



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101 имени Е.Е.Дейч»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 06.05.2025 №51/01

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 286 (в действующей редакции);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. № 287 (в действующей редакции);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 (в действующей редакции);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (в действующей редакции);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;
- основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» (далее – МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч»).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования; *уровень*

образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

текущий контроль успеваемости – система контрольных мероприятий в течение межаттестационного учебного периода, направленная на проверку учебных достижений обучающихся и определяющая качество освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность), в том числе при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

промежуточная аттестация – любой вид аттестации, кроме государственной итоговой аттестации, обучающихся, определяющий степень и уровень освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч», в том числе при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

2.3.Цель текущего контроля:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности, а также с целью предупреждения неуспеваемости;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа освоения изучаемого материала;
- принятие организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.4.Текущий контроль успеваемости в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» проводится:

- поурочно (текущий поурочный контроль), по темам (текущий тематический контроль);
- по учебным четвертям/полугодиям.

2.5.Текущий поурочный контроль успеваемости осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу, в процессе проведения учебных занятий.

2.6.Цель текущего поурочного контроля – своевременное реагирование на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Текущий поурочный контроль формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ, а также способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов.

Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.7.При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи, применяет накопительную систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.8.Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль осуществляется в отношении обучающихся первых классов.

2.9.Отметки текущего поурочного контроля можно исправлять по согласованию с педагогом.

2.10.Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- различные виды письменных заданий:

контрольные работы (тематические, административные, итоговые), сочинения, изложения, эссе, диктанты (контрольный, с грамматическим заданием, словарный, понятийный), орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, контрольное списывание, самостоятельные и проверочные работы, диагностические срезы, тестирование, в том числе с применением ИКТ, домашняя работа, работа над ошибками, отчёт о наблюдениях, письменный зачёт и др.;

- различные виды устных опросов:

устный индивидуальный опрос, выразительное чтение, пересказ, устный счёт, устный ответ на вопрос, чтение стихотворения наизусть, сообщения, рефераты,

доклады, защита проекта (творческой, научно-исследовательской работы), аудирование, говорение, диалогическая речь, собеседование и др.;

– различные виды практического контроля: лабораторная работа, практическая работа, работа с контурными картами, таблицами, выполнение контрольных упражнений и сдача нормативов по физической культуре и др.;

2.11. Для осуществления текущего контроля педагогами могут использоваться учебно-методические материалы образовательных онлайн-сервисов Российской Федерации, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности информационно-компьютерных технологий, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.12. Для осуществления текущего контроля при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина, при обучении на дому, при обучении по индивидуальному учебному плану.

2.13. Периодичность и формы текущего поурочного и текущего тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителями самостоятельно в соответствии с учётом требований ФГОС по уровням образования, индивидуальных способностей обучающихся, содержанием образовательной и рабочей программ, используемых образовательных технологий.

2.14. Материал для проведения текущего контроля разрабатывается педагогами на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и используется только положительная фиксация, различаемая по уровням: базовый, выше базового, ниже базового;

- во 2-11-х классах в виде отметок по 5-балльной шкале, отметка «1» выставляется только в 5-11 классах;

- при проведении курсов внеурочной деятельности осуществляется безотметочно;

- при проведении элективных курсов, учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений осуществляется безотметочно, с фиксацией зачета/незачета (если иное не предусмотрено рабочей программой учебного курса);

- текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по 5-балльной шкале.

2.16. Отметка по итогам устного контроля выставляется учителем в ходе урока и заносится в этот же день в электронный журнал и электронный дневник в соответствии с Регламентом ведения электронных журналов и электронных дневников в РГИС НОШ г.Нижний Новгород.

2.17. Работы, выполненные обучающимися в ходе письменного, практического и комбинированного контроля оцениваются в соответствии с Положением о ведении и проверке ученических тетрадей и выставляются в электронный журнал,

электронный дневник в соответствии с Регламентом ведения электронных журналов и электронных дневников в РГИС НОШ г.Нижний Новгород

2.18. Письменные контрольные оценочные процедуры по учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.19. Для обучающихся одного класса проводится не более одной письменной контрольной оценочной процедуры в день.

2.20. Письменные контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём, этот урок является первым или последним в расписании.

2.20.1. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый). Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющиеся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

2.21. С целью упорядочивания оценочных процедур не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия формируется и утверждается единый график оценочных процедур в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч», с учётом оценочных процедур федерального и регионального уровней; график размещается на сайте МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

2.22. График может быть скорректирован по объективным причинам, его актуальная версия размещается на сайте МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

2.23. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за письменную контрольную работу, включенную в график оценочных процедур, педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение дополнительной работы с обучающимся (работу над ошибками), индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и повторное написание письменной контрольной работы в течение двух недель с момента получения неудовлетворительной отметки. Аналогичная процедура проводится для длительно отсутствовавших обучающихся. Отметка за повторную письменную контрольную работу в электронном журнале заменяет ранее выставленную неудовлетворительную отметку.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях; справка о полученных отметках предоставляется обучающимся классному руководителю; классный руководитель доводит данную информацию до сведения учителей-предметников; учителя-предметники засчитывают отметки, полученные обучающимися в санаторных, медицинских организациях при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительных отметок:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после пропуска занятий для обучающихся, длительно не посещавших занятия по уважительной причине.

2.27. Общие дидактические критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

– отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким и повышенным понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

– отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий, подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы.

– отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть базового уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– отметка «1» ставится, если выполнено менее 20% работы, когда учащийся имеет минимальные представления об изученном материале. Отметки «2» и «1»

указывают на тот факт, что базовый уровень основных образовательных программ не усвоен.

2.28. На основе текущего контроля успеваемости выставляются отметки за четверти (для обучающихся 2-9 классов) или полугодие (для обучающихся 10-11 классов) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

2.29. Порядок выставления отметок за четверть или полугодие:

- за две недели до окончания четверти/полугодия учителя проводят анализ текущей успеваемости; для обучающихся, имеющих угрозу выставления неудовлетворительной отметки или неаттестации за четверть/полугодие, составляют график ликвидации задолженностей, включающий даты и темы проведения дополнительных занятий в период до окончания четверти/полугодия, отметку об ликвидации задолженности; классные руководители знакомят с графиком ликвидации задолженностей обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/2 учебного времени, выставляется неаттестация, при этом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся сроки промежуточной аттестации за четверть/полугодие могут быть перенесены или же выставляется отметка на основе удовлетворительных результатов письменной контрольной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, выставляется неаттестация и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся сроки промежуточной аттестации за четверть/полугодие могут быть перенесены;

- для объективности необходимо наличие не менее трех отметок за четверть и не менее пяти отметок за полугодие (при объеме изучения учебного предмета - 0,5 и 1 час в неделю); более 5 отметок (при объеме изучения учебного предмета - 2 и более часов в неделю);

- отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок, представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- с целью повышения эффективности внутришкольного контроля за результатами освоения основных образовательных программ по учебным предметам, курсам за 2 недели до окончания четверти/полугодия предусмотрено проведение педагогических советов/совещаний при директоре по предварительным итогам освоения рабочих программ.

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата или неаттестации за четверть/полугодие:

- классные руководители доводят до сведения неуспевающих или неаттестованных обучающихся и их родителей (законных представителей) итоговые отметки за четверть/полугодие под подпись;

- учителя, выставившие неудовлетворительные итоговые отметки или неаттестацию за четверть/полугодие, составляют график ликвидации задолженностей, включающий даты и темы проведения дополнительных занятий в начале следующего триместра/полугодия (рекомендовано – в течение двух недель), отметку об ликвидации задолженности;

- классные руководители ознакомить неуспевающих или неаттестованных обучающихся их родителей (законных представителей) с графиком ликвидации задолженностей под подпись.

2.31. Отметка за год выставляется на основании триместровых или полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию. Годовая отметка представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны ознакомить их с результатами текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме.

2.33. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающихся,

осваивающих образовательные программы в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующий учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль.

3.6.3. Промежуточная аттестация по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, проводится по контрольно - измерительным материалам, включающим: инструкцию для обучающихся (продолжительность работы, структура работы), текст работы.

3.6.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании предметной кафедры, утверждаются приказом директора.

3.6.5. Спецификация контрольно-измерительных материалов (проверяемые знания, умения, навыки, система оценивания) для проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала третьего триместра путем размещения в электронном журнале и электронном дневнике Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

3.6.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменные контрольные, самостоятельные, проверочные, диагностические работы, тестирование, творческие работы, сочинения, изложения, контрольное списывание, диктанты, в том числе с грамматическим заданием, письменный зачёт, проверка навыков работы с текстом и другое;
- устный индивидуальный опрос, собеседование, проверка навыков чтения, устный зачёт;
- защита проектов, рефератов, научно-исследовательских работ;
- сдача нормативов по физической культуре (для обучающихся, освобождённых от выполнения нормативов по предмету «Физическая культура» по медицинским показателям, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, защиты проекта, реферата, научно-исследовательской работы);
- Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в школьном учебном плане на текущий учебный год, утверждаются приказом директора.

ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью графика оценочных процедур МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

При проведении промежуточной аттестации обучающихся недопустимо дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 10 дней с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации либо по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7.1. Во исполнение п. 3.1.1. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7.2. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7.3. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч», на официальном сайте МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч», в РГИС НОШ г.Нижнего Новгорода не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.7.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.7.5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация осуществляется безотметочно, используется только положительная фиксация результатов, различаемая по уровням: базовый, выше базового, ниже базового.

Неудовлетворительными считаются результаты промежуточной аттестации, оцененные ниже отметки «3 (удовлетворительно)». Для обучающихся 1-х классов неудовлетворительными считаются результаты ниже базового уровня.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю контрольные работы проводятся в часы проведения уроков, занятий по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один

день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.10. По решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, спортивные, интеллектуальные соревнования, конкурсы, олимпиады всероссийского и международного уровней, региональные, федеральные мероприятия волонтерской деятельности и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- выезжающих на лечение в санаторные и медицинские учреждения;

- по семейным обстоятельствам.

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогическом совете школы, представлены в годовом анализе работы школы.

3.13. Результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Факт получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

3.16. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

4.1. Условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала, электронного дневника обучающегося.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования) или допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся 9,11-х классов, имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.8. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в следующие сроки с момента образования академической задолженности:

- первая попытка до даты окончания текущего учебного года;
- вторая попытка до 15 сентября следующего учебного года.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, каникулярного периода;
- получать консультации по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

6.3. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия для ликвидации академической задолженности своим детям;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности своими детьми;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности своими детьми в установленные сроки.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек: председатель (заместитель директора) и члены комиссии (учитель-предметник данного класса и ассистент из числа педагогов той же предметной области).
- состав комиссии утверждается приказом директора.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» бесплатно.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 2). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» соответствующим приказом директора.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» на основании письменного заявления и при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч».

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, предоставленным руководителем школьного методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности, утвержденным приказом директора;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется приказом директора;
- промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч», в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.10. Экстерны имеют право на зачет МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных Учреждениях в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать эти предметы в порядке, установленном п.5.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» в соответствии с Порядком приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан в МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч»

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода.

Принято на педагогическом совете.
Протокол №4 от 06.05.2025г.

Принято на совете обучающихся.
Протокол №6 от 06.05.2025г.

