



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 101 имени Е. Е. Дейч»

П Р И К А З

20.03.2024

№ 42/01

Об организации приема
граждан в первые классы
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (в действующей редакции), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями от 14.03.2024г. № 1719), Правилами приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 101 имени Е.Е.Дейч», с целью соблюдения прав граждан на получение общего образования и организованного приёма детей в первый класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С учетом имеющихся условий для осуществления образовательного процесса начального общего образования утвердить количество первых классов, открываемых в школе с 1 сентября 2024 года, плана приема в первые классы на 2024-2025 учебный год в количестве: 4-х первых классов, 100 человек в них.
2. Создать условия для организованного приёма детей, проживающих на территории, закреплённой за учреждением в 2х зданиях школы.
3. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории осуществлять:
 - по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинала и копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинала и копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- оригинала и копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинала и копии документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- справку с места работы родителя (ей) (законных представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).

Не допускать требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение.

4.С целью информирования граждан не позднее 21 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения следующую информацию:

- правила приёма в образовательное учреждение;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приёма);
- приказ о начале приёма заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа №101 имени Е.Е.Дейч» для детей, проживающих на закреплённой территории, и детей обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приёма документов;
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории и приказ о начале приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

5.С целью совершенствования электронного процесса приёма документов в 1 класс, для удобства родителей продолжить работу электронной услуги «Зачисление в образовательную организацию». Создать условия для осуществления подачи заявления в форме электронного документа с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускать требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.26 Порядка приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное,

первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6. Назначить ответственным за организацию приема в первые классы заместителя директора Ершову А.В., ответственным за прием документов (в электронном и бумажном вариантах), запись в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс секретаря учебной части Боброву А.В.

7. Ответственным лицам за прием документов (при подаче документов в бумажном варианте) производить регистрацию в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (расписка), содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов.

8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс осуществлять с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, в первую очередь осуществлять приём граждан, имеющих право на первоочередное и преимущественное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

10. Зачисление учащихся в 1 классы провести до 30 августа 2024 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2024 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Веселова М.Е.

С приказом ознакомлены:

Ершова А.В. _____

Боброва А.В. _____