



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 101»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 120/01  
от 28.08.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Собрание трудового коллектива является органом, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.
- 1.2. Собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения и собирается по мере необходимости. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.
- 1.3. Собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания сроком на один год. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.
- 1.4. Решения собрания принимаются путем голосования, если за данное решение проголосовало большинство его членов. Форма голосования определяется в процессе собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 1.5. Решения собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.
- 1.6. Собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.
- 1.7. Собрание может передавать свои полномочия другим коллегиальным органам управления Учреждением.

**2. Функции собрания трудового коллектива.**

Функции собрания трудового коллектива :

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рекомендации по вопросам изменения и дополнений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие коллективного договора;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- другие вопросы жизнедеятельности работников Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

### **3. Документы собрания трудового коллектива.**

Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива  
протокол №1  
28.08.2015г.