



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 101»**

**ПЛАН
работы службы школьной медиации
МБОУ «Школа № 101»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Подготовка и обновление информационных материалов на сайте школы о наличии службы медиации в образовании	В течение года
2.	Разработка информационных материалы (для членов службы (детей и родителей) по популяризации службы и разъяснения участникам образовательного процесса преимуществ медиативного урегулирования споров	В течение года
3.	Размещение информации о преимуществах обращения в службу («Электронный дневник», буклеты, стенды, группы в социальных сетях)	В течение года
4.	Проведение анализа медиабельности конфликтов в сложных конфликтных ситуациях с параллельными сценариями, с участием взрослых	По фактам обращения
5.	Проведение медиации	По фактам обращения
6.	Анализ деятельности службы школьной медиации, подготовка информации для предоставления на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях	2 раза в год/ по мере поступления запросов
8.	Систематизации и хранения информации по проведенным сессиям и обращениям в службу в соответствии с принятым порядком	систематически
10.	Формирование пакета информационно-методических материалов для членов службы (памятки по проведению сессии, рекомендации по проведению медиации с участием несовершеннолетних и т.д.)	систематически

Директор

М.Е. Веселова